

Reglement van Hulpverlening

Reglement van Hulpverlening van E.H.B.O.-vereniging "St. Martinus" te Heeze,

Dit Reglement van Hulpverlening is met algemene goedkeuring vastgesteld op de ledenvergadering van 2 mei 2005.

DEFINITIES:

E.H.B.O.-vereniging "St. Martinus" te Heeze wordt in het vervolg aangeduid met **de EHBO vereniging**.

In het vervolg wordt bedoeld met **"reglement van hulpverlening"**: *het reglement van hulpverlening van de EHBO vereniging*.

In het vervolg wordt bedoeld met **"het huishoudelijk reglement"**: *het huishoudelijk reglement van de EHBO vereniging*.

In het vervolg wordt bedoeld met **"de statuten"**: *de statuten van de EHBO vereniging*.

INLEIDING.

Het reglement van hulpverlening is bedoeld ter aanvulling en verduidelijking van de statuten en het huishoudelijk reglement. Met name kan dit gezien worden als richtlijn voor aanvragen van Eerste Hulpverlening en Eerste hulpmiddelen bij evenementen.

Op de artikelen van het reglement van hulpverlening is dezelfde wettelijke grondslag van toepassing als op de statuten.

Artikel 1.

Vaststelling en wijziging.

Voor het vaststellen en wijzigen van het Reglement van Hulpverlening gelden dezelfde bepalingen als voor het wijzigen van de statuten, het reglement van hulpverlening behoeft echter niet te worden opgenomen in een notariële akte.

Artikel 2.

Richtkader.

De EHBO vereniging bemiddelt tussen een aanvragende instantie en de leden van de EHBO vereniging voor beschikbaarheid voor het verlenen van Eerste Hulp bij evenementen binnen het werkgebied van de EHBO vereniging zoals nader is omschreven in het huishoudelijk reglement. Dit reglement is alleen van toepassing op de hulpverlening die door bemiddeling van de EHBO vereniging tot stand komt.

Toelichting: *Het staat de leden uiteraard vrij om op persoonlijke basis, of bijv. in opdracht van zijn of haar werkgever als parate eerste hulpverlener ergens aanwezig te zijn. De EHBO vereniging claimt geen zeggenschap over afspraken die daarop betrekking kunnen hebben.*

Artikel 3.

Aanvragen.

Aanvragen voor hulpverlening dienen schriftelijk en tijdig te worden ingediend bij het secretariaat van de EHBO vereniging. Tijdig houdt in dat de EHBO vereniging ruimschoots in de gelegenheid moet zijn deze bemiddeling uit te voeren.

Toelichting: *Het lesseizoen van de vereniging loopt van oktober tot maart, daartussen zit een lesvrije periode.*

Teneinde de kans op succesvolle bemiddeling te vergroten en de kosten voor de bemiddeling te

minimaliseren is het sterk aan te bevelen dat aanvragen voor evenementen in of vlak na de lesvrije periode vóór begin februari worden gedaan

Artikel 4. **Gegevens.**

Voor aanvragen van hulpverlening zijn de volgende gegevens vereist.

Naam en adresgegevens van de organiserende instantie.

Naam en/of omschrijving van het evenement.

Een schatting van het aantal bezoekers en het ongeval risico.

Naam en adresgegevens van de contactpersoon.

Datum en plaats van het evenement.

Begin en eindtijd (wat betreft aanwezigheid van de Eerste Hulpverleners) van het evenement.

Onder adresgegevens wordt verstaan: adres, telefoon, evt. mobiele telefoon, fax en of e-mail adres.

Het ongeval risico kan zijn: laag, lage of hoge kans op kleine verwondingen, lage of hoge kans op ernstige verwondingen.

Artikel 5. **Materiaal.**

De EHBO vereniging stelt desgewenst een set basis verbandmiddelen beschikbaar voor de leden waarvoor zij assistentie bemiddeld.

In bijzondere gevallen kunnen ook verbandmiddelen zonder assistentie beschikbaar worden gesteld.

Artikel 6. **Ruimte.**

Indien het evenement zich op een afgesloten terrein afspeelt draagt de aanvragende instantie zorg voor een ruimte waar de assisterende Eerste Hulpverleners een desgewenst rookvrije zitplek hebben. Indien er een redelijke kans op verwondingen wordt ingeschat, draagt de aanvragende instantie ook zorg voor een ruimte waar de assisterende Eerste Hulpverleners de potentiële slachtoffers met de nodige privacy kunnen behandelen.

Artikel 7. **Aanduidingen.**

De aanvragende instantie draagt zorg voor de bewegwijzering (Eerste Hulp) naar de ruimte waar de assisterende Eerste Hulpverleners zich bevinden, dan wel voor voldoende bekendheid bij de eigen organisatie (portiers, officials, barpersoneel) waar de Eerste Hulpverleners zich bevinden.

Indien gewenst , kan de eerste hulppost zich met ook een EHBO-vlag herkenbaar maken.

De Eerste Hulpverleners zullen zich d.m.v. een armband of hesje herkenbaar maken.

Artikel 8. **Verdere opvang.**

Indien er een redelijke kans op ernstige verwondingen bestaat, draagt de aanvragende instantie ook zorg voor de bereikbaarheid/beschikbaarheid van een arts en of de beschikbaarheid van passend vervoer naar een arts of naar het ziekenhuis.

Artikel 9. **Hulpverlening.**

Hulpverlening dient te worden verleend conform de richtlijnen Eerste Hulpverlening van het Oranje Kruis. Voor de verlening van de Eerste Hulp en de eventueel gebruikte verbandmiddelen zullen geen vergoedingen worden gevraagd aan het slachtoffer.

Voor verdere hulp dient te worden doorverwezen naar een deskundige. Het slachtoffer blijft zelf

verantwoordelijk voor het opvolgen van de adviezen voor de verdere hulpverlening en de financiële consequenties hiervan.

Artikel 10. **Vrijwilligers.**

Assistentie bij evenementen geschied op vrijwillige basis door onze leden.

De EHBO vereniging bemiddelt bij het zoeken naar vrijwilligers voor het aangevraagde evenement. Eventueel kunnen in opleiding zijnde of pas geslaagde Eerste Hulpverleners boventallig worden ingezet voor het opdoen van de nodige evenementen-ervaring.

Indien de EHBO geen of onvoldoende vrijwilligers kan vinden voor het verlenen van assistentie bij een evenement, meld de EHBO vereniging dit zo spoedig mogelijk aan de contactpersoon van het evenement.

Indien een organisatie te allen tijde verzekerd wil zijn van voldoende Eerste Hulpverleners bij haar evenementen strekt het zeer ter aanbeveling dat de organisatie zelf mensen op een eerste hulp cursus stuurt.

De vrijwillige EHBO-er stelt zijn tijd en kunde ter beschikking aan de organisatie van het evenement. In principe gebeurt dat gratis, met dien verstande dat de vrijwillige Eerste Hulpverlener naar redelijkheid zijn of haar onkosten die ontstaan door deze hulpverlening kan declareren bij de organisatie.

Van de organisatie van het evenement wordt goed gastheerschap verwacht, d.w.z. dat de organisatie bijvoorbeeld ervoor zorgt dat de vrijwillige Eerste Hulpverleners in redelijke mate worden voorzien van consumpties tijdens de tijd dat zij zich beschikbaar stellen.

Onder onkosten vallen bijvoorbeeld de toegangsprijs tot het evenement, in zoverre de Eerste Hulpverleners geen vrije toegang hebben tot het evenement. Daarnaast een redelijke vergoeding voor het gebruik van een eigen mobiele telefoon indien deze wordt gebruikt ten behoeve van de hulpverlening. Ook indien, in overleg met de organisatie, de auto van de hulpverlener bijv. wordt gebruikt voor het vervoer van slachtoffers naar arts of ziekenhuis kan hiervoor een redelijke vergoeding worden gevraagd.

Artikel 11. **Kosten.**

Bemiddeling en hulpverlening zijn gratis.
Een vrijwillige bijdrage wordt op prijs gesteld.

De EHBO vereniging maakt kosten bij het bemiddelen, bijvoorbeeld telefoon en porto kosten. De leden betalen een jaarlijkse contributie waarvan de kosten van bijvoorbeeld de herhalingslessen worden betaald. Daarnaast zijn er uiteraard kosten voor het verbandmateriaal. Zelfs al wordt er niets gebruikt, dan moet er regelmatig materiaal worden vervangen als dit de houdbaarheidsdatum overschrijdt. Door de vrijwillige bijdragen van de organisaties van evenementen kan de contributie zo laag mogelijk worden gehouden en kunnen eventueel activiteiten voor de hulpverlenende leden worden georganiseerd.

Artikel 12. **Bijzondere Hulpmiddelen.**

De EHBO vereniging kan op verzoek bijzondere hulpmiddelen inzetten.
Eventueel optredende onkosten komen ten laste van de organisatie.

Gedacht kan worden aan brancards, of een mobiele post indien er geen of ongeschikte ruimte is voor de Eerste Hulpverleners. Maar bijvoorbeeld ook Coldpacks. Kosten kunnen optreden indien de gebruikte materialen na een inzet niet terug komen naar de EHBO vereniging. Kosten kunnen ook voortkomen door schade aan deze hulpmiddelen terwijl deze zijn toevertrouwd aan de organiserende instantie.

Artikel 13.

Gebruik van alcoholhoudende consumpties.

Het consumptieve gebruik van alcohol heeft invloed op de motoriek en het bewustzijn van de parate hulpverlener. Het nuttigen van alcohol houdende dranken voor of tijdens de parate periode van hulpverlening door onze vrijwilligers wordt sterk afgeraden.

Toelichting: De wetgever heeft een maximum promillage vastgesteld waarbinnen het bijvoorbeeld nog is toegestaan een voertuig te besturen. Het nuttigen van alcohol wordt hierbij echter door de wetgever niet verboden. Het zou te ver voeren om bij de parate hulpverlening een absoluut verbod op alcohol in te voeren, mede omdat bijna alle dranken een minimale hoeveelheid alcohol bevatten.

De vrijwilliger is echter ook een soort ambassadeur van de EHBO vereniging, en dient zich daarom gepast te gedragen. De EHBO vereniging vindt het gebruik van alcohol tijdens of voor de parate dienstverlening geen gepast gedrag.

Artikel 14.

Terugkoppeling.

Positieve en negatieve ervaringen kunnen leerzaam zijn voor toekomstige gebeurtenissen. De organisatie en de Eerste Hulpverleners worden verzocht informatie over hulpverlening of suggesties door te geven aan het secretariaat of de coördinator van de EHBO vereniging.